

## Caras e caros colegas:

Na sequência do XIII Congresso em Roma, vimos por este meio lembrar que contamos convosco para o próximo passo coletivo: a publicação dos textos das comunicações efetivamente apresentadas durante o Congresso.

Como é do vosso conhecimento a AIL não publica, na tradição recente, Atas. Edita, no entanto, os trabalhos reelaborados de acordo com os debates ocorridos no Congresso, e que serão submetidos a avaliação dupla por pares anónimos. A publicação será realizada em livros temáticos com ISBN próprio, prevendo-se publicação simultânea online.

A Comissão Científica pretende que estes livros temáticos possam ser editados tão breve quanto possível, para assim corresponder à atualidade científica dos contributos. Para isso, os autores das comunicações deverão enviar o texto final respeitando o formato abaixo definido e não excedendo o número máximo de palavras previsto. O texto definitivo de cada artigo será submetido a dupla avaliação cega por pares. Uma vez aceites, os artigos serão publicados nos livros temáticos.

As versões finais devem ser [submetidas online](https://eventosail.org/e/roma2020) no sistema de gestão do congresso (<https://eventosail.org/e/roma2020>), em formato editável (.doc, .odt) até **15 de outubro de 2021**. Os trabalhos que forem enviados para além desta data não serão considerados.

## Normas para a submissão de trabalhos

Só serão aceites os textos que sigam rigorosamente as normas estabelecidas.

Formatação: o artigo deve ser digitado em programa compatível com Word for Windows, tamanho 12, espaço 1 e meio, letra Times New Roman, sem caracteres de tabulação, sem linhas vazias entre parágrafos;

Resumo: sem resumo;

Palavras-chave: sem palavras-chave;

Dimensão: **o texto final não ultrapassará as 6 000 palavras (incluindo bibliografia e notas);**

Identificação: Título do artigo (negrito, centralizado);

Nome(s): nome, afiliação e país;

Subtítulos (secções): Negrito (numeração árabe, utilizando a opção específica do processador de textos);

Alinhamento: justificado;

Notas: rodapé, tamanho 10, ordenadas por numeração árabe. A primeira nota de rodapé poderá conter dados complementares sobre a afiliação e outras identificações (ex. agências de financiamento).

Citações: citações com mais de três linhas, usar avanço de parágrafo e redução para espaçamento simples entre linhas, transcrevendo sem aspas.

Tabelas e figuras: ordenadas por numeração árabe. Incluir título ou legenda e sempre a fonte.

Siglas e acrónimos: na primeira ocorrência, pôr a designação completa ex. Países de Língua Oficial Portuguesa (PALOP), no singular, sem pontos, exceto quando for inicial de nome próprio e na versão portuguesa corrente (ex. EUA e não USA).

As referências bibliográficas deverão ser incluídas na secção final «Bibliografia» e conter apenas as obras referidas ou citadas no texto, por ordem alfabética, seguindo as normas ABNT ou NP 405.

A citação no texto deve ser feita pelo estilo autor-data: ex. «(...) Segundo Taibo (2010, p. 94), uma aposta planetária no decrescimento não teria efeitos notáveis em matéria de redução do consumo convencional»; ou indicando a(s) página(s) ex. «uma aposta planetária no decrescimento não teria efeitos notáveis em matéria de redução do consumo convencional (Taibo, 2010, p. 94).»; ou (Taibo, 2010a) quando referentes a mais de um título do mesmo autor no mesmo ano; e (Taibo et al. 2010) para obras coletivas.

Se o seu texto utilizar tipos de letra (fontes) especiais ou imagens, por favor envie esses materiais como um anexo .zip (onde conste o seu apelido) para o endereço [secretaria@lusitanistasail.org](mailto:secretaria@lusitanistasail.org).

Imagens: a obtenção atempada de autorização de reprodução fica a cargo de cada autor/a.

Se necessitar de quaisquer esclarecimentos adicionais, ou no caso de haver dificuldades no momento de submissão de documentos, contacte-nos pelo endereço [secretaria@lusitanistasail.org](mailto:secretaria@lusitanistasail.org).

Com os melhores cumprimentos,

**Valeria Tocco**, Coordenadora da Comissão Científica